



### ANEXO I: INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

DATOS DEL INTERESADO			
Nombre y Apellidos		NIF	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>Ser admitido/a al proceso selectivo de dos plazas de personal laboral temporal (conductor)</b> por acumulación de tareas Que, vista la convocatoria anunciada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Valdemorillo y en su portal web municipal, en relación con la convocatoria para la selección de dos plazas de conductores.</p>
<p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.</li><li>• Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.</li><li>• Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.</li></ul>



- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- Poseer la titulación exigida.
  - Título de primaria/certificado de escolaridad.
  - Permiso de conducción tipo C.
  - Certificado de aptitud profesional en vigor, expedida por la CAM.
- Estar en posesión de la tarjeta de tacógrafo digital de conductores en vigor, expedida por la Dirección General de Transportes.
- Tener la credencial que acredite homologación de títulos extranjeros.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

**APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (Base Décima punto 2)**

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
- Fotocopia del título de primaria/certificado de escolaridad.
- Fotocopia del permiso de conducción exigido en la convocatoria.
- Fotocopia del Certificado de Aptitud Profesional.
- Fotocopia de la tarjeta de tacógrafo digital de conductores en vigor, expedida por la Dirección General de Transportes
- Curriculum Vitae.
- Para acreditar la experiencia laboral en el sector público, será necesario presentar original, copia auténtica o fotocopia compulsada del certificado de servicios prestados (incluyendo fechas) en el que deberá constar la especialidad y categoría profesional, fecha de inicio y finalización. Si se trata de servicios prestados en el propio



Ayuntamiento de Valdemorillo, se expedirá informe de servicios prestados emitido por los técnicos del departamento en cuestión, siendo necesario la petición de el/la interesado/a.

Para acreditar la experiencia en empresas prestadoras de servicios (empresa privada), será necesario presentar fotocopia de la vida laboral, acompañada de los contratos.

- Para acreditar como mérito la asistencia a cursos de formación o perfeccionamiento, relacionados con las funciones a desarrollar en los aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales y medio ambiente, se presentará copia del certificado o diploma de asistencia al curso con indicación del número de horas lectivas del curso y fechas o períodos de celebración. Si se trata de formación recibida en el propio Ayuntamiento de Valdemorillo, se expedirá a petición de el/la interesado/a un informe de cursos realizados.

**SE COMPROMETE EN CASO DE SER SELECCIONADO a presentar** los documentos originales.

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

**Deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Valdemorillo
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,



	aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
<b>Destinatarios</b>	No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORILLO.