



Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

Etiqueta del Registro

COMUNICACIÓN PREVIA PARA ACTIVIDADES

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellidos					
Nombre/Razón Social							
Correo electrónico			País				
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº			
Piso	Puerta	CP	Localidad		Provincia		
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil			

2.- Datos del/de la representante:

NIF/NIE		Apellidos					
Nombre/Razón Social			Correo electrónico				
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil			

3.-Comunica (marcar lo que proceda):

- Cambio de titularidad de actividad (1).
- Implantación de despachos profesionales (2).
- Modificación de datos.
- Extinción de licencia (indicar la fecha de baja y adjuntando el cese o modificación de la actividad en el IAE).

Dirección de nueva actividad/despacho	
Tipo de actividad a desarrollar	
Datos a modificar	

COMUNICA (En caso de inicio de actividad):

- Que el inicio de dicha actividad comenzará con fechade..... de.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD (En caso de cambio de titularidad):

- Que la actividad no ha experimentado variación alguna y se ejercerá en los términos y condiciones de la anterior licencia, comunicación previa o declaración responsable.

La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

4.- Observaciones:

--

5.- Documentación a presentar:

DOCUMENTACIÓN GENERAL
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Concesión expresa del anterior titular.<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI / CIF / NIE.<input type="checkbox"/> Fotocopia Escrituras de Sociedad en caso de persona jurídica.<input type="checkbox"/> Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).<input type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas.<input type="checkbox"/> Copia de la Licencia de Primera Ocupación (Si procede).<input type="checkbox"/> Copia de la Licencia de Obras (Si procede).<input type="checkbox"/> Alta en tasas de basura.<input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento o escrituras del local.<input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción.
(1) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA CAMBIO DE TITULARIDAD
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de los equipo de extinción.<input type="checkbox"/> Cuando la licencia o autorización administrativa que se pretenda transmitir tenga una antigüedad superior a seis meses desde la fecha de solicitud de cambio de titularidad, se deberá presentar Certificado firmado por Técnico Competente.<input type="checkbox"/> Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla.
(2) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA DESPACHOS PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Plano o croquis acotado del local indicando superficie del conjunto y de las distintas dependencias, ubicación del aseo, ubicación de accesos y dimensiones de los mismos, número y ubicación de extintores contra incendios, cuadro eléctrico, equipos de emergencias, etc.<input type="checkbox"/> Descripción de la actividad que se desarrolle en el local, con accesos, dependencias, número de trabajadores, instalaciones y medidas contra incendios.<input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción.<input type="checkbox"/> Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<p>Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud y que figura en este documento, para la finalidad a la que hace mención en su escrito. El responsable del fichero es el Ayto. de Valdemorillo, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y aquellos otros recogidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales puede acudir a la web www.aytovaldemorillo.com o escribir a dpd@aytovaldemorillo.com</p> <p>Marque el recuadro en el caso de estar interesado en recibir otra información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo</p> <p><input type="checkbox"/> Deseo recibir información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo</p>

En Valdemorillo, a.....de..... de.....

FIRMA:.....

DESTINATARIO	ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORILLO
---------------------	--