



Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

Etiqueta del Registro

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDADES

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE					Apellidos				
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico						País			
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Fax				Teléfono fijo				Teléfono móvil	

2.- Datos del/de la representante:

NIF/NIE					Apellidos				
Nombre/Razón Social					Correo electrónico				
Fax				Teléfono fijo				Teléfono móvil	

3.- Expone: Actividad:

Actividad a ejercer:									
Nombre Comercial									

Emplazamiento del establecimiento (puerta de entrada al local):

NIF/NIE					Apellidos				
Nombre/Razón Social					Correo electrónico				
Fax				Teléfono fijo				Teléfono móvil	

Declara bajo su responsabilidad, que para el ejercicio de dicha actividad:

1. Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita. Y se compromete a conservar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación
3. Se compromete a mantener el cumplimiento de dicha normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad así como adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.



Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

4. Que en el momento de la apertura del local cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
5. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
6. Que si previamente a la instalación, implantación o modificar de la actividad comercial se exija algún procedimiento de Evaluación Ambiental, se ha llevado a cabo dicha evaluación, y que disponerse de la documentación que así lo acredite.

4.- Comunica:

Que el inicio de dicha actividad comenzará con fechade..... de..... La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Fotocopia DNI / CIF / NIE
- Fotocopia Escrituras de Sociedad en caso de persona jurídica
- Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Justificante del pago de las tasas
- Copia de la Licencia de Primera Ocupación (Si procede)
- Copia de la Licencia de Obras (Si procede)
- Alta en tasas de basura
- Contrato de arrendamiento o escrituras del local
- O Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 17/1997, DE 4 DE JULIO, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS:**
- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Ficha Técnica del local según modelo.
- Estudio acústico (si procede)
- Certificado técnico del limitador acústico (si procede)
- Seguro de Responsabilidad Civil e Incendios.
- Carnet o certificado de manipulador de alimentos (si procede)
- Contrato con empresa retirada de aceites (si procede)

ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 2/2002, DE 19 DE JUNIO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Informe de Evaluación Ambiental de Actividades o Declaración de Impacto Ambiental, según proceda.
- Identificación industrial, en su caso, según modelo.
- Justificante de la inscripción en el Registro Industrial (si procede)
- Justificante de la gestión de residuos (si procede)
- Justificante de la presentación de la Comunicación previa de industrias o actividades productoras de residuos peligrosos (si procede)

ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 2/2012, DE 12 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID QUE SUPERE LOS 150 m² DE SUPERFICIE ÚTIL Y/O CON NIVEL MEDIO O ALTO DE RIESGO INTRÍNSECO DE INCENDIOS.

- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Identificación industrial, en su caso, según modelo

PARA EL RESTO DE ACTIVIDADES

- Memoria técnica firmada por el interesado que deberá contener una descripción de la actividad que se desarrolle en el local, ubicación de éste en el edificio, sus accesos y comunicaciones con el mismo y con el exterior, dependencias, número de trabajadores, instalaciones fijas y maquinaria, servicio higiénicos y medidas contra incendios (extintores, luces de emergencia)
- Plano o croquis acotado del local indicando superficie del conjunto y de las distintas plantas y dependencias, ubicación del/de lo aseo/s, ubicación de accesos y dimensiones de los mismos, número y ubicación de extintores contra incendios, cuadro eléctrico, equipos de emergencia, botiquín, etc.



Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud y que figura en este documento, para la finalidad a la que hace mención en su escrito. El responsable del fichero es el Ayto. de Valdemorillo, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y aquellos otros recogidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales puede acudir a la web www.aytovaldemorillo.com o escribir a dpd@aytovaldemorillo.com

Marque el recuadro en el caso de estar interesado en recibir otra información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo

Deseo recibir información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo

En Valdemorillo, a.....de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORILLO