



## Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

Etiqueta del Registro

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA ACTIVIDADES

#### 1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellidos		
Nombre/Razón Social				
Correo electrónico		País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	

#### 2.- Datos del/de la representante:

NIF/NIE		Apellidos		
Nombre/Razón Social		Correo electrónico		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	

**4.- Solicita:** Autorización administrativa para realización de las siguientes actividades, facilitando los siguientes datos para su localización:

#### Actividad:

Actividad a ejercer:	
Nombre Comercial	

#### Emplazamiento del establecimiento (puerta de entrada al local):

NIF/NIE		Apellidos		
Nombre/Razón Social		Correo electrónico		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	



## Ayuntamiento de Valdemorillo

Plaza de la Constitución,1, - 28210

Valdemorillo, Madrid, ESPAÑA

Tel: 918977313

alcaldia@aytovaldemorillo.com

### 5.- Observaciones:

### 6.- Documentación a presentar:

#### DOCUMENTACIÓN GENERAL:

- Fotocopia DNI / CIF /NIE.
- Copia de la Licencia de Primera Ocupación (Si procede).
- Copia de la Licencia de Obras (Si procede).
- Fotocopia Escrituras de Sociedad en caso de persona jurídica.
- Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- Justificante del pago de las tasas.

#### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Alta en tasas de basura.
- Contrato de arrendamiento o escrituras del local.
- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración o certificado del técnico.

#### PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

- Certificado final sobre cumplimiento de normativas de Técnico competente.
- Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción.
- Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla.

#### INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud y que figura en este documento, para la finalidad a la que hace mención en su escrito. El responsable del fichero es el Ayto. de Valdemorillo, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y aquellos otros recogidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales puede acudir a la web [www.aytovaldemorillo.com](http://www.aytovaldemorillo.com) o escribir a [dpd@aytovaldemorillo.com](mailto:dpd@aytovaldemorillo.com)

Marque el recuadro en el caso de estar interesado en recibir otra información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo

- Deseo recibir información institucional del Ayuntamiento de Valdemorillo

En Valdemorillo, a.....de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORILLO