



AYUNTAMIENTO DE VALDEMORILLO
(MADRID)

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDADES

Etiqueta de registro

DATOS DEL TITULAR

DNI, NIF, NIE:		Nombre o razón social:			
Primer apellido			Segundo Apellido		
Domicilio a efectos de notificación:					
Tipo vía		Vía:			
Código Postal:		Municipio:		Provincia:	
Teléfono/s:			Correo electrónico:		

DATOS DEL REPRESENTANTE (rellénesse únicamente si actúa a través de representante)

DNI, NIF, NIE:		Nombre:			
Primer apellido			Segundo Apellido		
Domicilio a efectos de notificación:					
Tipo vía:		Vía:			
Código Postal:		Municipio:		Provincia:	
Teléfono/s:			Correo electrónico:		

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad a ejercer				Nombre comercial				
Emplazamiento del establecimiento (puerta de entrada al local)								
Tipo de vía y vía			Nº	Local	Puerta	Escalera	Planta	Puerta
Código IAE:				Ref. Catastral:				

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que para el ejercicio de dicha actividad:

- 1º Que la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
- 2º Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita. Y se compromete a conservar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- 3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dicha normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad, así como adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.
- 4º Que en el momento de la apertura del local cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- 5º Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- 6º Que si previamente a la instalación, implantación o modificar de la actividad comercial se exija algún procedimiento de Evaluación Ambiental, se ha llevado a cabo dicha evaluación, y que disponerse de la documentación que así lo acredite.

COMUNICA

Que el inicio de dicha actividad comenzará con fecha de de La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Ilmo/a. Sr/Sra. Alcalde/sa del Ayuntamiento de Valdemorillo (Madrid)

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Fotocopia DNI / CIF / NIE
- Fotocopia Escrituras de Sociedad en caso de persona jurídica
- Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Justificante del pago de las tasas
- Copia de la Licencia de Primera Ocupación (Si procede)
- Copia de la Licencia de Obras (Si procede)
- Alta en tasas de basura
- Contrato de arrendamiento o escrituras del local
- Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

A) ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 17/1997, DE 4 DE JULIO, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Ficha Técnica del local según modelo.
- Estudio acústico (si procede)
- Certificado técnico del limitador acústico (si procede)
- Seguro de Responsabilidad Civil e Incendios.
- Carnet o certificado de manipulador de alimentos (si procede)
- Contrato con empresa retirada de aceites (si procede)

B) ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 2/2002, DE 19 DE JUNIO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Informe de Evaluación Ambiental de Actividades o Declaración de Impacto Ambiental, según proceda.
- Identificación industrial, en su caso, según modelo.
- Justificante de la inscripción en el Registro Industrial (si procede)
- Justificante de la gestión de residuos (si procede)
- Justificante de la presentación de la Comunicación previa de industrias o actividades productoras de residuos peligrosos (si procede)

C) ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 2/2012, DE 12 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID QUE SUPEREN LOS 150 m² DE SUPERFICIE ÚTIL Y/O CON NIVEL MEDIO O ALTO DE RIESGO INTRÍNSECO DE INCENDIOS.

- Dos ejemplares del Proyecto de instalación y funcionamiento para la actividad que se desea instalar, suscrito por técnico competente, visado por el Colegio Oficial Correspondiente y con dirección facultativa del técnico. En el caso de que el proyecto venga sin visar, se deberá presentar declaración del técnico o certificado del colegio.
- Certificado final de instalación firmado por técnico competente.
- Identificación industrial, en su caso, según modelo

D) PARA EL RESTO DE ACTIVIDADES

- Memoria técnica firmada por el interesado que deberá contener una descripción de la actividad que se desarrolle en el local, ubicación de éste en el edificio, sus accesos y comunicaciones con el mismo y con el exterior, dependencias, número de trabajadores, instalaciones fijas y maquinaria, servicios higiénicos y medidas contra incendios (extintores, luces de emergencia ...)
- Plano o croquis acotado del local indicando superficie del conjunto y de las distintas plantas y dependencias, ubicación del/de los aseo/s, ubicación de accesos y dimensiones de los mismos, número y ubicación de extintores contra incendios, cuadro eléctrico, equipos de emergencia, botiquín, etc.

En Valdemorillo a...../...../.....

Firma del solicitante